

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области
от 27.09.2013 № 239

п о с т а н о в л я ю :

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 27.09.2013 № 239 «Об утверждении административного регламента департамента по охране животного мира Новосибирской области по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений (в том числе организации и проведению аукционов на право заключения таких соглашений) следующие изменения: в административном регламенте департамента по охране животного мира Новосибирской области по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений (в том числе организации и проведению аукционов на право заключения таких соглашений):

1. Подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной
услуги

3. Информация о месте нахождения департамента: г. Новосибирск, ул. Советская, 4а, кабинет 10, приемная.

Почтовый адрес: 630007, г. Новосибирск, ул. Советская, 4а.

4. Прием заявителей осуществляется по следующему графику:

понедельник - четверг: с 8.30 - 17.30, обед: 13.00 - 13.48;

пятница: с 8.30 - 16.30, обед: 13.00 - 13.48;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Сведения о графике приема заявителей специалистами департамента сообщаются по контактными телефонам: (383) 231-14-91, по электронной почте, а также размещаются на официальном интернет-сайте департамента.

Адрес официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о

предоставлении государственной услуги: www.ohotnadzor.nso.ru, адрес электронной почты департамента: aw-nso@mail.ru.

Справочные телефоны департамента: (383) 231-14-91 (приемная), (383) 231-14-73 (отдел регулирования).

5. В порядке взаимодействия, при предоставлении государственной услуги департамент взаимодействует с государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ).

Информация о местах нахождения, контактных телефонах филиалов МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведена в [приложении № 4](#) к Административному регламенту.

Информация о графике работы филиалов МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставляется по контактным телефонам филиалов МФЦ, указанным в [приложении № 4](#) к Административному регламенту.

Адрес официального сайта МФЦ <http://www.mfc-nso.ru>, адрес электронной почты obrabotka@mfc-nso.ru.

6. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты департамента и МФЦ размещается:

на официальных сайтах департамента и МФЦ;

на информационных стендах департамента и МФЦ;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) по адресу www.gosuslugi.ru, или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – РПГУ) по адресу www.54.gosuslugi.ru.

Информация, размещаемая на официальных сайтах и информационных стендах департамента и МФЦ, обновляется по мере ее изменения.

Размещение информации на информационных стендах департамента и МФЦ обеспечивает доступность и удобство получения информации. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

7. Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальных сайтах департамента и МФЦ);

в средствах массовой информации;

на информационных стендах департамента и МФЦ;

на ЕПГУ, РПГУ.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа (на ЕПГУ, РПГУ).

При устном обращении заявителей специалист департамента, работающий с документами по предоставлению государственной услуги, содержание устного обращения заносит в карточку личного приема граждан.

В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устное обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменный ответ подписывается руководителем департамента, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в департаменте.

В обращении, поступившем в департамент в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в департамент в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель департамента, предоставляющего государственную услугу, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.»

2. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятие заявки и других документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом может осуществляться МФЦ и департаментом.»

3. В подпункте 2 пункта 13 слова «- до истечения срока действия указанной лицензии» заменить словами «от двадцати до сорока девяти лет».

4. В абзаце третьем пункта 19 после слов «в отделе регулирования» дополнить словами «использования объектов животного мира департамента (далее – отдел регулирования)».

5. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Для предоставления государственной услуги по заключению охотхозяйственного соглашения на основании долгосрочной лицензии заявитель представляет:

1) заявку на заключение охотхозяйственного соглашения на основании долгосрочной лицензии.

Форма [заявки](#) на заключение охотхозяйственного соглашения на основании долгосрочной лицензии представлена в приложении № 1 к Административному регламенту.

Бланк заявки на заключение охотхозяйственного соглашения на основании долгосрочной лицензии предоставляется заявителю лично по его требованию в отделе регулирования, а также размещается в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области и на официальном сайте департамента.

2) копию устава юридического лица, а в случае отсутствия у юридического лица устава, копию учредительного договора;

3) документы, содержащие описание охотничьих угодий, подготовленные в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.08.2010 № 306 «Об утверждении требований к описанию границ охотничьих угодий».

6. В пункте 24:

1) в абзаце первом слова «с заявкой, указанной в пункте 20 Административного регламента» заменить словами «с заявкой и документами, указанными в пункте 20 Административного регламента»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие внесение денежных средств по ставкам платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 490.».

7. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в допуске к участию в аукционе являются:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, или представление недостоверных сведений;

б) не поступление денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления организатором аукциона требования обеспечения заявки на участие в аукционе, на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

в) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

2) в заключении охотхозяйственного соглашения на основании долгосрочной лицензии:

не поступление денежных средств, внесенных по ставкам платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений.».

8. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги является описание границ охотничьих угодий.».

9. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«37. Порядок, размер и основания взимания платы для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются организациями, предоставляющими услуги.».

10. В пункте 38 слово «тридцати» заменить словом «пятнадцати».

11. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В случае подачи документов, указанных в пунктах 19, 20 и 22 Административного регламента через МФЦ непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется департаментом.».

12. Пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Заявки на участие в аукционе подаются (по выбору заявителя) в форме электронного документа, через МФЦ или лично, посыльным, курьерской почтой по адресу организатора аукциона: г.Новосибирск, ул.Советская, 4а, или заказным почтовым отправлением по почтовому адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Советская, 4а.».

13. Пункт 66 признать утратившим силу.

14. Пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Ответственным за организацию процедуры проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения является начальник отдела регулирования.

Заявители или их представители вправе присутствовать при оглашении заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия оглашает все заявки на участие в аукционе, которые поступили в департамент.

При оглашении заявок на участие в аукционе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных документацией, и заносятся в протокол аукциона.

При оглашении заявок на участие в аукционе аукционная комиссия вправе потребовать от заявителя (его представителя), присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в аукционе. Указанные разъяснения вносятся в протокол аукциона. При этом не допускается изменение заявки на участие в аукционе. Аукционная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона. Не допускается изменять предусмотренные аукционной документацией требования к заявителям.

Протокол аукциона ведется организатором аукциона и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии непосредственно после оглашения всех заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан осуществлять аудио- или видеозапись аукциона. Любое лицо, присутствующее при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.».

15. Пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в приемную департамента с заявкой на заключение охотхозяйственного соглашения на основании долгосрочной лицензии и документами, указанными в пункте 20 Административного регламента.».

16. В пункте 156:

- 1) в абзаце втором слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;
- 2) в абзаце шестом слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

17. Приложение № 1к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

18. Дополнить Административный регламент приложением № 4 в редакции согласно [приложению № 2](#) к настоящему постановлению.

В.А. Юрченко